

AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO

**DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº. 09.03/2024-DL.
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 09.03/2024-DL.**



PREÂMBULO:

O Instituto de Previdência- IPREMA, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na Rua Alexandre Arrais, 941, Centro, Araripe-CE, CEP: 63170-000, inscrito (a) no CNPJ sob o nº 11.669.939/0001-60, torna público que, realizará Contratação Direta por Dispensa de Licitação, com critério de julgamento **MENOR PREÇO DO ITEM/LOTE**, nos termos do **artigo 75, inciso II da Lei 14.133/2021 e Decreto nº 19/23 de 01 de setembro de 2023**, e as exigências estabelecidas neste Edital, e Termo de Referência e seus anexos, conforme os critérios e procedimentos a seguir definidos, objetivando a manifestação de eventuais interessados em participar do presente processo em busca da administração obter a proposta mais vantajosa, observadas as datas e horários discriminados a seguir:

DATA DO AVISO DE DISPENSA:	10/05/2024
DATA LIMITE PARA PRESENTAÇÃO DE PROPOSTAS:	16/05/2024, até as 23:59h.
DATA DE JULGAMENTO DE PROPOSTAS:	17/05/2024, até as 11:00h.
FORMA DE ENVIO DA PROPOSTA:	As propostas deverão ser encaminhadas pelo email da Equipe de Licitação do município de Araripe no seguinte endereço: licitacao@araripe.ce.gov.br . licitaararipe@gmail.com

Por tratar-se de licitação com base na condição prevista no art. 176 parágrafo único da Lei 14.133/21 o meio para publicidade desse instrumento será a imprensa oficial do município através da sua divulgação no sitio oficial do órgão, disponível em: <https://www.araripe.ce.gov.br/site/> e no Diário Oficial dos Municípios do Ceará.

1.0. DO OBJETO:

1.1 Constitui objeto desta a **CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE SOFTWARE PARA GESTÃO DO RPPS, DESENVOLVIMENTO DE SITE, APLICATIVO PARA SERVIDORES PÚBLICOS PARA ACESSO À INFORMAÇÕES DE CONTRACHEQUES, PREVISÃO DE APOSENTADORIA, FALE COM O GESTOR, ANDAMENTO DE PROCESSOS, ENTRE OUTROS.**

- 1.2 Compõem este Edital, além das condições específicas, os seguintes documentos:
- 1.2.1 – Anexo I - Termo de Referência e Minuta de Contrato;
 - 1.2.2 - Anexo II - Minuta da Proposta.
 - 1.2.2 - Anexo III – Declarações

2.0. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO:

2.1. As propostas deverão ser encaminhadas pelo email da Equipe de Licitação do município de Araripe no seguinte endereço: licitacao@araripe.ce.gov.br, licitaararipe@gmail.com

2.1.1. Não poderão participar desta dispensa os fornecedores:

- 2.1.2. que não atendam às condições deste Aviso de Contratação Direta e seu(s) anexo(s);

2.1.3. estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

2.1.4. Não poderá participar empresa ou pessoa física que não explore ramo de atividade compatível com o objeto desta licitação.

2.1.5. As Pessoas jurídicas que tenham sido declaradas inidôneas por ato do poder público ou que estejam impedidas de licitar, ou contratar com a administração pública, ou com qualquer de seus órgãos descentralizados, quais sejam:

a) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS;

b) CNIA - Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade do CNJ;

c) CNEP - Cadastro Nacional de Empresas Punidas;

d) Inidôneos - Licitantes Inidôneos junto ao TCU;

2.2. que se enquadrem nas seguintes vedações:

a) autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a contratação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

b) empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a contratação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

c) pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da contratação, impossibilitada de contratar em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

d) aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

e) empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

f) pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do aviso, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista

2.2.1. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico;

2.2.2. aplica-se o disposto na alínea “c” também ao fornecedor que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do fornecedor;

2.2.3. organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição (Acórdão nº 746/2014-TCU-Plenário); e

2.2.4. sociedades cooperativas.

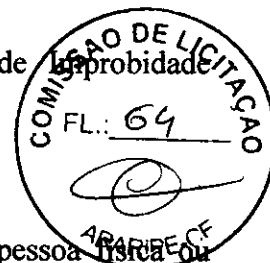
3.0. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:

3.1. As despesas decorrentes desta contratação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento para exercício de 2024, na classificação:

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

4.0 – DO VALOR ESTIMADO:

4.1.1 - O valor global estimado para contratação será de R\$ XXXXXXXXXXXXX

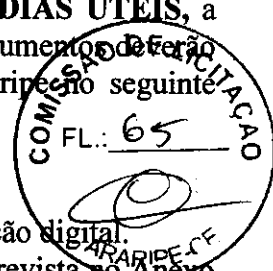


4

ITEM	DESCRIÇÃO DO ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QUANT.	MENOR PREÇO	PREÇO TOTAL
VALOR TOTAL						RS

5.0 – PERÍODO PARA ENVIO DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO E PROPOSTA DE PREÇO/COTAÇÃO:

5.1. A presente ficará **ABERTA POR UM PERÍODO DE 03 (TRÊS) DIAS ÚTEIS**, a partir da data da divulgação no site, as proposta de preços e os respectivos documentos deverão ser encaminhadas pelo email da Equipe de Licitação do município de Araripe no seguinte endereço: licitacao@araripe.ce.gov.br. licitaararipe@gmail.com



6.0. DA APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS:

6.1. Apresentada em original, por cópia simples ou sendo aceita a autenticação digital.

6.2. A proponente deverá apresentar documentos de habilitação na forma prevista no Anexo I – Termo de Referência, após solicitação feita pelo Agente de Contratação por e-mail, no caso de sua oferta aceita pelo menor preço apresentado.

6.3. O(A) Agente de Contratação solicitará ao proponente da Proposta de Menor Preço que, no prazo de **24 (vinte quatro) horas**, envie os Documentos de Habilitação, e se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste aviso de contratação direta e já apresentados.

6.4. HABILITAÇÃO JURÍDICA:

6.4.1. Os documentos apresentados deverão ser obrigatoriamente, da mesma sede, ou seja, se da matriz, todos da matriz, se de alguma filial, todos da mesma filial, com exceção dos documentos que são válidos para matriz e todas as filiais. Caso a Empresa seja vencedora, o Contrato será celebrado com a sede que apresentou a documentação:

a) **NO CASO DE EMPRESÁRIO INDIVIDUAL:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

b) **NO CASO DE SOCIEDADE EMPRESÁRIA OU EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDADE LIMITADA - EIRELI:** ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

c) **NO CASO DE SOCIEDADE SIMPLES:** Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrados pelo Registro Civil de Pessoas Jurídicas, ou Órgão Equivalente, do domicílio sede do licitante, acompanhado de cópia de identidade, CPF e comprovação de eleição de seus administradores atuais;

d) **NO CASO DE EMPRESA OU SOCIEDADE ESTRANGEIRA EM FUNCIONAMENTO NO PAÍS:** decreto de autorização expedido pelo órgão competente; Os atos constitutivos das empresas licitantes deverão estar acompanhados dos demais documentos aditivos e modificativos do seu texto podendo ser substituídos, preferencialmente, pela respectiva consolidação;

e) **NO CASO DE SOCIEDADE POR AÇÕES:** Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrados pela Junta Comercial do domicílio sede do licitante, acompanhado de cópia de identidade, CPF e comprovação de eleição de seus administradores atuais;

f) **NO CASO DE COOPERATIVA:** ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro

Q

Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971;

g) Em se tratando de MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual – CCEMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldomicroempreendedor.gov.br;

h) . CÓPIA DE DOCUMENTO OFICIAL COM FOTO E CPF, de Sócio Administrador DE LICITAÇÃO
do titular da empresa ou outro documento oficial de identificação com foto válido na ARARIPE
lei.



6.4.2. REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:

a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);

b) Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, conforme o caso, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

c) A comprovação de REGULARIDADE para com a Fazenda Federal deverá ser feita através da Certidão de regularidade de Débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União (CND), emitidas pela Receita Federal do Brasil na forma da Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751, de 2 de outubro de 2014;

d) A comprovação de REGULARIDADE para com a Fazenda Estadual deverá ser feita através de Certidão Consolidada Negativa de Débitos inscritos na Dívida Ativa Estadual;

e) A comprovação de REGULARIDADE para com a Fazenda Municipal deverá ser feita através de Certidão Consolidada Negativa de Débitos inscritos na Dívida Ativa Municipal.

f) Prova de situação regular perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS, através de Certificado de Regularidade – CRF;

g) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei no 5.452, de 1º de maio de 1943.” (NR), conforme Lei 12.440/2011 de 07 de julho de 2011.

6.4.3. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

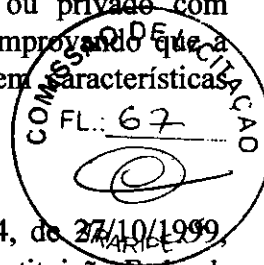
6.4.3.1. Balanço patrimonial e demonstrações contábeis (DRE) do último exercício fiscal, já exigíveis e apresentados na forma da lei, devidamente registrado na junta comercial da sede da licitante, acompanhado dos termos de abertura e de encerramento do Livro Diário - estes termos devidamente registrados na Junta Comercial – constando ainda, no balanço, o número do Livro Diário e das folhas nos quais se acha transcrito, que comprovem a boa situação financeira da empresa, com vistas aos compromissos que terá de assumir caso lhe seja adjudicado o objeto licitado, devidamente assinado pelo contador responsável, sendo vedada sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrados há mais de 03 (três) meses da data de apresentação da proposta;

6.4.4. Certidão negativa de falência, recuperação judicial ou extrajudicial, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou de execução patrimonial, expedida no domicílio da pessoa física em data não superior a 30 (trinta) dias. No caso de certidão positiva de recuperação judicial ou extrajudicial, o licitante deverá apresentar a comprovação de que o respectivo plano de recuperação foi acolhido judicialmente, na forma do art. 58, da Lei nº 11.101, de 09 de fevereiro de 2005, sob pena de inabilitação, devendo, ainda, comprovar todos os demais requisitos de habilitação.

6.4.5. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

A small handwritten mark or signature in the bottom right corner of the page.

a) Atestado (s) fornecido (s) por pessoa jurídica de direito público ou privado com identificação do assinante e firma reconhecida por cartório competente, comprovando que a LICITANTE forneceu ou está fornecendo serviços/produtos compatíveis em características com o objeto da licitação.



6.4.6. DAS DEMAIS EXIGÊNCIAS:

a) Declaração de que, em cumprimento ao estabelecido na Lei nº 9.854, de 27/10/1999, publicada no DOU de 28/10/1999, e ao inciso XXXIII, do artigo 70, da Constituição Federal, não emprega menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, nem emprega menores de 16 (dezesesseis) anos em trabalho algum, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, conforme modelo constante dos Anexos deste edital;

b) Declaração expressa de Idoneidade, conforme modelo constante dos Anexos.

c) Declaração de Enquadramento como ME ou EPP, de acordo com a Lei Complementar 123/2006, se for o caso, conforme modelo constante dos Anexos deste edital (A ausência desta declaração não implicará em inabilitação).

7.0. PROPOSTA DE PREÇO:

7.1. As propostas de preço que não estiverem em consonância com as exigências deste Edital serão desconsideradas julgando-se pela sua desclassificação.

7.1.1. O valor proposto pelas licitantes para execução dos serviços não poderá ultrapassar o valor do orçamento do Município previsto no item 4.1.1 do edital

7.1.2. A **PROPOSTA DE PREÇOS** deverá ser apresentada em 01 (uma) via datilografada ou digitada, devidamente assinada, rubricada em todas as suas páginas, devendo conter no mínimo:

a) A indicação da razão social da licitante, o número de inscrição no CNPJ de seu estabelecimento e endereço completo, e-mail e telefone que deverá ser o que efetivamente irá prestar o objeto da licitação. São facultativas as informações dos dados referentes ao número de banco, agência e conta corrente nesta etapa da licitação, sendo obrigatória, posteriormente, para assinatura do contrato.

b) Os preços propostos serão de exclusiva responsabilidade da licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração dos mesmos, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro argumento não previsto em lei.

c) As Propostas de Preços serão consideradas de acordo com os Anexos deste Edital, por LOTE/ITEM, conforme o caso, expressa em Real (R\$), em algarismos e por extenso, computando todos os custos necessários para o atendimento do objeto desta licitação, bem como, todos os impostos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamentos de pessoal, e quaisquer outros custos ou despesas que incidam ou venham a incidir direta ou indiretamente sobre a prestação dos serviços, constantes da proposta, abrangendo, assim, todos os custos com os serviços necessários à execução do objeto em perfeitas condições a manutenção dos serviços.

d) Ocorrendo discrepância entre os preços unitários e totais, prevalecerão os primeiros, devendo o(a) Agente de Contratação(a) proceder às correções necessárias.

e) Deverão ser informados além dos preços unitários e totais, os seus respectivos valores por extenso.

f) A proposta de preços deverá ainda estar assinada por representante, legalmente constituído para tal fim;

g) A proposta de preços terá validade mínima de 60 (sessenta) dias, a contar da data da abertura do envelope, sendo este considerado como válido, no caso de omissão.

(Handwritten mark)

7.1.3. Ocorrendo divergência na proposta entre os valores unitário e total, prevalecerá o unitário, e entre o algarismo e extenso, prevalecerá o extenso. Não será permitido alterar valores da proposta por erro, sendo o mesmo desclassificado.

7.1.4. Os preços constantes da proposta do licitante deverão conter apenas duas casas decimais após a vírgula, cabendo ao licitante proceder ao arredondamento ou desprezar os números após as duas casas decimais dos centavos, e deverão ser cotados em moeda corrente nacional.

7.1.5. Os preços propostos serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração dos mesmos, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro argumento não previsto em lei.

7.1.6. A apresentação da proposta de preços implica na ciência clara de todos os termos do edital e seus anexos, em especial quanto à especificação dos serviços e as condições de participação, competição, julgamento e formalização da dispensa, bem como a aceitação e sujeição integral às suas disposições e à legislação aplicável lei 14.133/21.

7.2. Será desclassificada a proposta vencedora que:

7.2.1. contiver vícios insanáveis;

7.2.2. não obedecer às especificações técnicas pormenorizadas neste aviso ou em seus anexos;

7.2.3. apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

7.2.4. não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

7.2.5. apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste aviso ou seus anexos, desde que insanável.

7.3. Quando o fornecedor não conseguir comprovar que possui ou possuirá recursos suficientes para executar a contento o objeto, será considerada inexequível a proposta de preços ou menor lance que:

7.3.1. for insuficiente para a cobertura dos custos da contratação, apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da dispensa não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio fornecedor, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

7.3.2. apresentar um ou mais valores da planilha de custo que sejam inferiores àqueles fixados em instrumentos de caráter normativo obrigatório, tais como leis, medidas provisórias e convenções coletivas de trabalho vigentes.

8.0. DO JULGAMENTO

8.1. Encerrada o prazo para recebimentos das propostas de preços, será verificada a conformidade da proposta classificada em primeiro lugar, ou seja, a que apresentou o menor preço, quanto à adequação do objeto, à compatibilidade do preço em relação ao estipulado para a contratação, bem como os documentos de habilitação apresentados.

8.2. No caso de o preço da proposta vencedora estar acima do estimado pela Administração, será declarada desclassificada e verificada pela ordem de classificação o segundo lugar e assim sucessivamente até a proposta atender a todas as condições do edital.

8.3. Em qualquer caso, concluída tal fase, o resultado será registrado no Resultado de Julgamento do procedimento da dispensa.

8.4. Estando o preço compatível, sendo o menor entre os pesquisados, será analisado os documentos de habilitação e, se necessário de documentos complementares, conforme o caso.

8.5. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

8.6. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

8.7. Se a proposta vencedora for desclassificada, será examinada a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

8.8. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, se iniciará a fase de habilitação, observado o disposto neste Aviso de Contratação Direta.

9.0. DA PROVA DE CONCEITO E ACEITAÇÃO DO OBJETO PARA FINS DE CONTRATAÇÃO:

9.1. Considerando que o objeto (Software) é de caráter contínuo, deverá ser implantado imediatamente após a contratação, é fundamental que a Licitante comprove já ter uma solução com funcionalidades nativas para atendimento às necessidades da Prefeitura. A comprovação do cumprimento das especificações exigidas pelo sistema deverá ser feita pela demonstração do mesmo à equipe técnica da Contratante, devendo a Licitante convocada em primeiro lugar (menor preço), e habilitada quanto aos documentos de qualificação (após habilitação e análise de propostas), para apresentação de todos os recursos a seguir listados, sob pena de desclassificação e convocação da Licitante classificada imediatamente na sequência.

9.2. A prova de conceito deverá demonstrar a capacidade do sistema de acomodar, organizar e disseminar o acesso às informações oriundas dos levantamentos e recadastramentos utilizados, bem como a viabilidade de integração do mesmo com rotinas já existentes e exigidas.

9.3. O atendimento dos itens deverá estar plenamente convergente com o detalhamento constante das respectivas especificações constantes deste Termo, com as operações executadas a partir da interface atual, atendendo também aos requisitos do sistema atual em uso na Prefeitura.

10.0. DO PAGAMENTO:

10.1. O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias mediante apresentação de nota fiscal e após atesto do setor competente, nos termos da Lei Federal no 14.133/2021.

10.2. Para realização dos pagamentos, o licitante vencedor deverá manter a regularidade fiscal apresentada durante processo de habilitação;

11.0 – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

11.1. Poderá o Prefeitura Municipal de Araripe revogar o presente processo, no todo ou em parte, por conveniência administrativa e interesse público, decorrente de fato superveniente, devidamente justificado.

11.2. O Prefeitura Municipal de Araripe deverá anular o presente Edital, no todo ou em parte, sempre que acontecer ilegalidade, de ofício ou por provocação.

11.3. A anulação do presente procedimento, não gera direito à indenização, ressalvada o disposto no art. 149 da Lei Federal no 14.133/21.

11.4. Após a fase de classificação das propostas, não cabe desistência desta, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente, mediante solicitação do proponente e aceito pelo Prefeitura Municipal de Araripe.

Araripe - CE, 09 de maio de 2024.

APARECIDO DE SOUZA NOGUEIRA
Ordenador de despesas do IPREMA

**ANEXO I -
TERMO DE REFERÊNCIA**

1. 1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO: CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE SOFTWARE PARA GESTÃO DO RPPS, DESENVOLVIMENTO DE SITE, APLICATIVO PARA SERVIDORES PÚBLICOS PARA ACESSO ÀS INFORMAÇÕES DE CONTRACHEQUES, PREVISÃO DE APOSENTADORIA, FALAR COM O GESTOR, ANDAMENTO DE PROCESSOS, ENTRE OUTROS.

QUANTIDADE	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
1	LOCAÇÃO DE SOFTWARE PARA GESTÃO DO RPPS	MÊS	12

1.1 OS BENS OBJETO DESTA CONTRATAÇÃO SÃO CARACTERIZADOS COMO SERVIÇOS COMUNS, DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO, CONFORME JUSTIFICATIVA CONSTANTE DO ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR.

1.2 O CONTRATO TERÁ VIGÊNCIA DE 12 (DOZE) MESES, A PARTIR DA ASSINATURA DO CONTRATO, NA FORMA DO ARTIGO 105 DA LEI Nº 14.133, DE 2021, E PODENDO SER ADITIVADO POR 5 (CINCO) ANOS.

1.3 O CONTRATO OFERECE MAIOR DETALHAMENTO DAS REGRAS QUE SERÃO APLICADAS EM RELAÇÃO À VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO.

2. 2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1 A FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO E DE SEUS QUANTITATIVOS ENCONTRA-SE PORMENORIZADA EM TÓPICO ESPECÍFICO DOS ESTUDOS TÉCNICOS PRELIMINARES, APÊNDICE DESTES TERMOS DE REFERÊNCIA.

3. 2.2 O OBJETO DA CONTRATAÇÃO ESTÁ PREVISTO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL 2024, CONFORME CONSTA AS INFORMAÇÕES BÁSICAS DESSES TERMOS DE REFERÊNCIA.

4. 3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO

3.1 A SOLUÇÃO PROPOSTA PARA A CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE SOFTWARE PARA GESTÃO DO RPPS, DESENVOLVIMENTO DE SITE E APLICATIVO PARA SERVIDORES PÚBLICOS VISA FACILITAR O ACESSO ÀS INFORMAÇÕES DE CONTRACHEQUES, PREVISÃO DE APOSENTADORIA, FALAR COM O GESTOR, ANDAMENTO DE PROCESSOS, ENTRE OUTROS. COM BASE NA LEI 14.133 DE LICITAÇÕES PÚBLICAS DO BRASIL, A SOLUÇÃO OFERECE UMA PLATAFORMA INTEGRADA E DE FÁCIL UTILIZAÇÃO, GARANTINDO TRANSPARÊNCIA, AGILIDADE E SEGURANÇA NO ACESSO ÀS INFORMAÇÕES DO REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL.

5. 4. EXECUÇÃO DO SERVIÇO

4.1 A EXECUÇÃO DESSES SERVIÇOS ENVOLVE UM CONJUNTO DE ETAPAS E ATIVIDADES. INICIALMENTE, É REALIZADO UM LEVANTAMENTO DETALHADO DOS REQUISITOS E NECESSIDADES DO CLIENTE, QUE INCLUEM FUNCIONALIDADES COMO ACESSO A CONTRACHEQUES, PREVISÃO DE APOSENTADORIA, COMUNICAÇÃO COM O GESTOR E ACOMPANHAMENTO DE PROCESSOS. COM BASE NESSES REQUISITOS, É SELECIONADO UM SOFTWARE DE GESTÃO PREVIDENCIÁRIA QUE ATENDA ÀS ESPECIFICAÇÕES DO CLIENTE OU, CASO NECESSÁRIO, É DESENVOLVIDO UM SOFTWARE PERSONALIZADO. O DESENVOLVIMENTO DO SITE E DO APLICATIVO PARA SERVIDORES PÚBLICOS TAMBÉM É REALIZADO, COM FOCO NA USABILIDADE E NA INTEGRAÇÃO COM O SOFTWARE DE GESTÃO. APÓS O DESENVOLVIMENTO, OS SISTEMAS SÃO IMPLANTADOS E OS USUÁRIOS SÃO TREINADOS PARA UTILIZAR AS NOVAS FERRAMENTAS. DURANTE A OPERAÇÃO, É FUNDAMENTAL OFERECER SUPORTE TÉCNICO AOS USUÁRIOS E REALIZAR MONITORAMENTO CONSTANTE PARA GARANTIR O FUNCIONAMENTO

P.

ADEQUADO DOS SISTEMAS. ALÉM DISSO, SÃO REALIZADAS ATUALIZAÇÕES PERIÓDICAS NOS SISTEMAS, INCLUINDO MELHORIAS E CORREÇÕES DE PROBLEMAS IDENTIFICADOS. A MANUTENÇÃO DOS SISTEMAS TAMBÉM É FUNDAMENTAL PARA GARANTIR SUA DISPONIBILIDADE E SEGURANÇA.



6. 5. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

5.1 O CONTRATO DEVERÁ SER EXECUTADO FIELMENTE PELAS PARTES, DE ACORDO COM AS CLÁUSULAS AVENÇADAS E AS NORMAS DA LEI Nº 14.133, DE 2021, E CADA PARTE RESPONDERÁ PELAS CONSEQUÊNCIAS DE SUA INEXECUÇÃO TOTAL OU PARCIAL.

5.2 AS COMUNICAÇÕES ENTRE O ÓRGÃO OU ENTIDADE E A CONTRATADA DEVEM SER REALIZADAS POR ESCRITO SEMPRE QUE O ATO EXIGIR TAL FORMALIDADE, ADMITINDO-SE O USO DE MENSAGEM ELETRÔNICA PARA ESSE FIM.

5.3 O ÓRGÃO OU ENTIDADE PODERÁ CONVOCAR REPRESENTANTE DA EMPRESA PARA ADOÇÃO DE PROVIDÊNCIAS QUE DEVAM SER CUMPRIDAS DE IMEDIATO.

5.4 APÓS A ASSINATURA DO CONTRATO OU INSTRUMENTO EQUIVALENTE, O ÓRGÃO OU ENTIDADE PODERÁ CONVOCAR O REPRESENTANTE DA EMPRESA CONTRATADA PARA REUNIÃO INICIAL PARA APRESENTAÇÃO DO PLANO DE FISCALIZAÇÃO, QUE CONTERÁ INFORMAÇÕES ACERCA DAS OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS, DOS MECANISMOS DE FISCALIZAÇÃO, DAS ESTRATÉGIAS PARA EXECUÇÃO DO OBJETO, DO PLANO COMPLEMENTAR DE EXECUÇÃO DA CONTRATADA, QUANDO HOVER, DO MÉTODO DE AFERIÇÃO DOS RESULTADOS E DAS SANÇÕES APLICÁVEIS, DENTRE OUTROS.

6. FISCALIZAÇÃO

6.1 A EXECUÇÃO DO CONTRATO DEVERÁ SER ACOMPANHADA E FISCALIZADA PELO(S) FISCAL(IS) DO CONTRATO.

6.2 A CONTRATANTE É OBRIGADA A ACOMPANHAR, FISCALIZAR, CONFERIR O FORNECIMENTO DO OBJETO DO PRESENTE CERTAME, ATRAVÉS DE UM GESTOR/FISCAL A SER DESIGNADO, POR INTERMÉDIO DE PORTARIA, O QUAL DEVERÁ ANOTAR EM REGISTRO PRÓPRIO, AS FALHAS DETECTADAS E COMUNICAR POR ESCRITO A AUTORIDADE SUPERIOR TODAS AS OCORRÊNCIAS DE QUAISQUER FATOS QUE, A SEU CRITÉRIO, EXIJAM MEDIDAS CORRETIVAS POR PARTE DA CONTRATADA;

6.3 A FISCALIZAÇÃO SERÁ EXERCIDA NO INTERESSE DO MUNICÍPIO DE ARARIPE/CE, E NÃO EXCLUI NEM REDUZ A RESPONSABILIDADE DA LICITANTE CONTRATADA, INCLUSIVE PERANTE TERCEIROS, POR QUAISQUER IRREGULARIDADES, E NA SUA OCORRÊNCIA, NÃO IMPLICA CORRESPONSABILIDADE DA CONTRATANTE OU DE SEUS AGENTES E PREPOSTOS;

7. CABERÁ À FISCALIZAÇÃO EXERCER RIGOROSO CONTROLE NO CUMPRIMENTO DO CONTRATO:

7.1 CABERÁ AINDA AO FISCAL DO CONTRATO AS SEGUINTE ATRIBUIÇÕES (ARTIGO 23 - DECRETO MUNICIPAL Nº 19 DE 01 DE SETEMBRO DE 2023):

I - ACOMPANHAR A EXECUÇÃO CONTRATUAL EM SEUS ASPECTOS QUALITATIVOS E QUANTITATIVOS;

II - RECEBER DESIGNAÇÃO E MANTER CONTATO COM O PREPOSTO DA CONTRATADA, E SE FOR NECESSÁRIO, ESCLARECER PRONTAMENTE AS DÚVIDAS ADMINISTRATIVAS E TÉCNICAS E DIVERGÊNCIAS SURTIDAS NA EXECUÇÃO DO OBJETO CONTRATADO;

III - RECEPCIONAR DA CONTRATADA, DEVIDAMENTE PROTOCOLADOS, OS DOCUMENTOS NECESSÁRIOS AO PAGAMENTO, PREVISTOS NO INSTRUMENTO CONTRATUAL E NAS NORMAS QUE DISCIPLINAM A EXECUÇÃO DA DESPESA PÚBLICA, CONFERI-LOS E ENCAMINHÁ-LOS AO GESTOR DO CONTRATO;

IV - CONFORME O CASO, REALIZAR OU APROVAR A MEDIÇÃO DOS SERVIÇOS OU FORNECIMENTOS EFETIVAMENTE REALIZADOS, EM CONSONÂNCIA COM O PREVISTO NO CONTRATO, RECEBENDO O OBJETO MEDIANTE TERMO ASSINADO PELAS PARTES;

V - REALIZAR, NA FORMA DO ARTIGO 140 DA LEI FEDERAL Nº 14.133, DE 2021, O RECEBIMENTO DO OBJETO CONTRATADO, QUANDO FOR O CASO;

VI - MANIFESTAR-SE A RESPEITO DA SUSPENSÃO DA EXECUÇÃO CONTRATUAL QUANDO SOLICITADO;

VII - ADOPTAR MEDIDAS PREVENTIVAS DE CONTROLE DOS CONTRATOS, TAIS COMO:

- a) REALIZAÇÃO DE REUNIÃO INICIAL COM A CONTRATADA PARA APRESENTAÇÃO DAS PARTES, SUAS OBRIGAÇÕES E ESCLARECER EVENTUAIS DÚVIDAS;
- b) UTILIZAÇÃO DE *CHECK LISTS*, ISTO É, LISTAS DE VERIFICAÇÃO PARA A ANÁLISE DOS ASPECTOS TÉCNICOS REFERENTES À CONTRATAÇÃO;
- c) ELABORAÇÃO DE RELATÓRIO PERIÓDICO DE ACOMPANHAMENTO (MENSAL, BIMESTRAL OU TRIMESTRAL);
- d) DISPONIBILIZAÇÃO DE FORMULÁRIOS DE AVALIAÇÃO DOS BENS E/OU SERVIÇOS, REUNINDO SUGESTÕES E RECLAMAÇÕES QUE DEVERÃO SER ENVIADAS À CONTRATADA E UTILIZADAS PARA GERAR MELHORIAS NO OBJETO;
- e) PROMOVER REUNIÕES PERIÓDICAS OU ESPECIAIS PARA A RESOLUÇÃO DE PROBLEMAS NA EXECUÇÃO DO OBJETO, SEMPRE QUE POSSÍVEL COM A PARTICIPAÇÃO DE PELO MENOS 02 (DOIS) SERVIDORES OU AGENTES PÚBLICOS, REGISTRANDO EM ATA O CONTEÚDO DAS DELIBERAÇÕES.

VIII - REGISTRAR, EM LIVRO PRÓPRIO, TODAS AS OCORRÊNCIAS SURTIDAS DURANTE A EXECUÇÃO DO CONTRATO, INDICANDO DIA, MÊS E ANO, BEM COMO O NOME DOS FUNCIONÁRIOS EVENTUALMENTE ENVOLVIDOS, DETERMINANDO O QUE FOR NECESSÁRIO À REGULARIZAÇÃO DE FALHAS OU DEFEITOS OBSERVADOS E ENCAMINHANDO OS APONTAMENTOS À AUTORIDADE COMPETENTE PARA AS PROVIDÊNCIAS CABÍVEIS;

IX - DETERMINAR A REPARAÇÃO, CORREÇÃO, REMOÇÃO, RECONSTRUÇÃO OU SUBSTITUIÇÃO, ÀS EXPENSAS DA CONTRATADA, NO TOTAL OU EM PARTE, DO OBJETO CONTRATADO EM QUE SE VERIFICAREM VÍCIOS, DEFEITOS OU INCORREÇÕES RESULTANTES DE SUA EXECUÇÃO;

X - REJEITAR, NO TODO OU EM PARTE, SERVIÇO OU FORNECIMENTO DE OBJETO EM DESACORDO COM AS ESPECIFICAÇÕES CONTIDAS NO CONTRATO, OBSERVADO O TERMO DE REFERÊNCIA OU O PROJETO BÁSICO;

XI - EXIGIR E ASSEGURAR O CUMPRIMENTO DAS CLÁUSULAS E DOS PRAZOS PREVIAMENTE ESTABELECIDOS NO CONTRATO E RESPECTIVOS TERMOS ADITIVOS;

XII - DETERMINAR POR TODOS OS MEIOS ADEQUADOS A OBSERVÂNCIA DAS NORMAS TÉCNICAS E LEGAIS, ESPECIFICAÇÕES E MÉTODOS DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS EXIGÍVEIS PARA A PERFEITA EXECUÇÃO DO OBJETO;

XIII - EXIGIR O USO CORRETO DOS EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL E COLETIVA DE SEGURANÇA DO TRABALHO, QUANDO CABÍVEL;

XIV - VERIFICAR A CORRETA APLICAÇÃO DOS MATERIAIS, E REQUERER DAS EMPRESAS TESTES, EXAMES E ENSAIOS QUANDO NECESSÁRIOS, NO SENTIDO DE PROMOÇÃO DE CONTROLE DE QUALIDADE DA EXECUÇÃO DAS OBRAS E SERVIÇOS OU DOS BENS A SEREM ADQUIRIDOS;

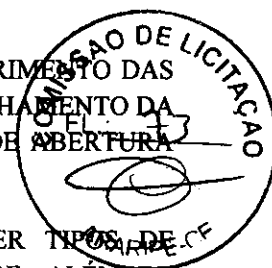
XV - MANIFESTAR, POR MEIO ALERTAS E/OU RELATÓRIOS DE VISTORIA, AS OCORRÊNCIAS VERIFICADAS E REALIZAR AS DETERMINAÇÕES E COMUNICAÇÕES NECESSÁRIAS À PERFEITA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS;

XVI - COMUNICAR AO GESTOR DO CONTRATO, EM TEMPO HÁBIL, QUALQUER OCORRÊNCIA QUE REQUEIRA TOMADA DE DECISÕES OU PROVIDÊNCIAS QUE ULTRAPASSEM O SEU ÂMBITO DE COMPETÊNCIA, EM FACE DE RISCO OU IMINÊNCIA DE PREJUÍZO AO INTERESSE PÚBLICO;

XVII - FORMALIZAR NOTIFICAÇÕES POR ESCRITO À CONTRATADA, CASO AS TRATATIVAS INICIAIS PARA SANEAMENTO DE EVENTUAIS IRREGULARIDADES NÃO SEJAM SUFICIENTES

4

PARA REGULARIZAÇÃO DA SITUAÇÃO, ESTABELECE PRAZO PARA O CUMPRIMENTO DAS OBRIGAÇÕES E/OU APRESENTAÇÃO DE JUSTIFICATIVAS, SOB PENA DE ENCAMINHAMENTO DA DOCUMENTAÇÃO PARA O GESTOR DE CONTRATO AVALIAR A NECESSIDADE DE ABERTURA DO RESPECTIVO PROCESSO DE APURAÇÃO E APLICAÇÃO DE PENALIDADES;



XVIII - EM CASO DE DESCUMPRIMENTO CONTRATUAL E/OU QUAISQUER TIPOS DE ILICITUDES VERIFICADAS NAS CONTRATAÇÕES SOB SUA RESPONSABILIDADE, ALÉM DE COMUNICAR AO GESTOR DO CONTRATO, COLHER PREVIAMENTE AS PROVAS E REUNIR OS INDÍCIOS INERENTES A SUA ATRIBUIÇÃO FISCALIZATÓRIA, AUXILIANDO NA INSTRUÇÃO DO PROCESSO;

XIX - PROPOR MEDIDAS QUE VISEM À MELHORIA CONTÍNUA DA EXECUÇÃO DO CONTRATO;

XX - PREENCHER AO FINAL DO CONTRATO, O TERMO DE AVALIAÇÃO DO SERVIÇO PRESTADO OU DO OBJETO RECEBIDO;

XXI - MANIFESTAR-SE FORMALMENTE, QUANDO CONSULTADO, SOBRE A PRORROGAÇÃO, ALTERAÇÃO, RESCISÃO OU QUALQUER OUTRA PROVIDÊNCIA QUE DEVA SER TOMADA COM RELAÇÃO AO CONTRATO FISCALIZADO, INCLUSIVE COM A EMISSÃO DE PARECER;

XXII - CONSULTAR O ÓRGÃO OU A ENTIDADE CONTRATANTE SOBRE A NECESSIDADE DE ACRÉSCIMOS OU SUPRESSÕES NO OBJETO DO CONTRATO, SE DETECTAR ALGO QUE POSSA SUGERIR A ADOÇÃO DE TAIS MEDIDAS;

XXIII - DETERMINAR A RETIRADA DE QUALQUER EMPREGADO SUBORDINADO DIRETA OU INDIRETAMENTE À CONTRATADA, INCLUSIVE EMPREGADOS DE EVENTUAIS SUBCONTRATADAS, OU AS PRÓPRIAS SUBCONTRATADAS, QUE, A SEU CRITÉRIO, COMPROMETAM O BOM ANDAMENTO DOS SERVIÇOS;

XXIV - RECEBER E FOMENTAR AVALIAÇÕES RELACIONADAS AO SERVIÇO PRESTADO OU AO OBJETO RECEBIDO, ESPECIALMENTE, CONFORME O CASO, DO PÚBLICO USUÁRIO; E

XXV - EXERCER QUALQUER OUTRA ATIVIDADE COMPATÍVEL COM A FUNÇÃO QUE LHE SEJA LEGALMENTE ATRIBUÍDA

7. 8. GESTOR DO CONTRATO (ARTIGO 22 DO DECRETO MUNICIPAL Nº 19 DE 01 DE SETEMBRO DE 2023).

I - MANTER O ACOMPANHAMENTO REGULAR E SISTEMÁTICO DO INSTRUMENTO CONTRATUAL, MORMENTE CUJO OBJETO TENHA SEU PREÇO DEMONSTRADO COM BASE EM PLANILHAS DE COMPOSIÇÃO DE CUSTOS CONTIDOS NA PROPOSTA LICITATÓRIA, MANTENDO CÓPIA DISPONÍVEL DAS REFERIDAS PLANILHAS, COM REGISTRO DA EQUAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA DO CONTRATO;

II - CONTROLAR O PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO E DE EXECUÇÃO DO OBJETO, ASSIM COMO DE SUAS ETAPAS E DEMAIS PRAZOS CONTRATUAIS, RECOMENDANDO, COM ANTECEDÊNCIA RAZOÁVEL, À AUTORIDADE COMPETENTE, QUANDO FOR O CASO, A DEFLAGRAÇÃO DE NOVO PROCEDIMENTO LICITATÓRIO OU A PRORROGAÇÃO DO CONTRATO VIGENTE, QUANDO ADMITIDA;

III - MANTER O CONTROLE DA ATUALIZAÇÃO DO VALOR DA GARANTIA CONTRATUAL, PROCEDENDO, EM TEMPO HÁBIL, AO ENCAMINHAMENTO NECESSÁRIO À SUA SUBSTITUIÇÃO E/OU REFORÇO OU PRORROGAÇÃO DO PRAZO DE SUA VIGÊNCIA, QUANDO FOR O CASO;

IV - PROVER A AUTORIDADE SUPERIOR DE DOCUMENTOS E INFORMAÇÕES NECESSÁRIOS À CELEBRAÇÃO DE TERMO ADITIVO, OBJETIVANDO AS ALTERAÇÕES DO CONTRATO PREVISTAS EM LEI, INCLUSIVE PARA PRORROGAÇÃO DO PRAZO DO INSTRUMENTO CONTRATUAL, NESTE ÚLTIMO CASO, APÓS VERIFICAÇÃO DA VANTAJOSIDADE DA PRORROGAÇÃO, BEM COMO DA MANIFESTAÇÃO DO FISCAL DO CONTRATO SOBRE A QUALIDADE DOS BENS ENTREGUES E/OU SERVIÇOS PRESTADOS;

V - AVALIAR E SE MANIFESTAR SOBRE OS PEDIDOS DE REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO DO CONTRATO A SEREM DECIDIDOS PELA AUTORIDADE COMPETENTE;

VI - ANALISAR OS DOCUMENTOS REFERENTES AO RECEBIMENTO DO OBJETO CONTRATADO; - ACOMPANHAR O DESENVOLVIMENTO DA EXECUÇÃO ATRAVÉS DE RELATÓRIOS E DEMAIS DOCUMENTOS RELATIVOS AO OBJETO CONTRATADO;

P.

- VII - DECIDIR PROVISORIAMENTE SOBRE EVENTUAL SUSPENSÃO DA EXECUÇÃO CONTRATUAL, ELABORANDO O TERMO DE SUSPENSÃO;
- VIII - ADOTAR E REGISTRAR AS MEDIDAS PREPARATÓRIAS PARA APLICAÇÃO DE SANÇÕES E/OU DE RESCISÃO CONTRATUAL, REALIZANDO E COORDENANDO ATOS INVESTIGATIVOS PRÉVIOS À ABERTURA DO PROCESSO, QUANDO NECESSÁRIOS, NAS HIPÓTESES DE DESCUMPRIMENTO DE OBRIGAÇÕES PREVISTAS NO EDITAL, NO CONTRATO E/OU NA LEGISLAÇÃO DE REGÊNCIA;
- IX - APLICAR A SANÇÃO DE ADVERTÊNCIA PREVISTA NO INCISO I DO ART. 156 DA LEI FEDERAL Nº 14.133, DE 2021, POR MEIO DO PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO SUMARÍSSIMO PREVISTO NO ART. 138 DESTA REGULAMENTO;
- X - ANALISAR A DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA AO PAGAMENTO, ENCAMINHADA PELO FISCAL DO CONTRATO, CONFORME ROL E CONDIÇÕES DISPOSTOS NO INSTRUMENTO CONTRATUAL E NAS NORMAS QUE DISCIPLINAM A EXECUÇÃO DA DESPESA PÚBLICA, DEVOLVENDO-OS AO FISCAL DO CONTRATO PARA REGULARIZAÇÃO, QUANDO FOR O CASO;
- XI - INCLUIR E CONFERIR AS CERTIDÕES DE REGULARIDADE FISCAL, TRABALHISTA E PREVIDENCIÁRIA NECESSÁRIAS AO PAGAMENTO, QUANDO CABÍVEL E NA AUSÊNCIA DE FISCAL ADMINISTRATIVO DO CONTRATO, E ENCAMINHAR AO SETOR RESPONSÁVEL;
- XII - ACOMPANHAR AS NOTAS DE EMPENHO DO CONTRATO, SOLICITANDO O CANCELAMENTO DE SALDO, QUANDO FOR O CASO, RESPEITANDO A COMPETÊNCIA DO EXERCÍCIO;
- XIII - EFETUAR A DIGITALIZAÇÃO E ARMAZENAMENTO DOS DOCUMENTOS FISCAIS E TRABALHISTAS DA CONTRATADA NOS SISTEMAS MUNICIPAIS, QUANDO COUBER, BEM COMO NO PORTAL NACIONAL DE CONTRATAÇÕES PÚBLICAS (PNCP);
- XIV - REALIZAR, QUANDO FOR O CASO, E ACOMPANHAR OS LANÇAMENTOS DOS DADOS REFERENTES AO CONTRATO NOS SISTEMAS MUNICIPAIS E NO PORTAL NACIONAL DE CONTRATAÇÕES PÚBLICAS (PNCP), VERIFICANDO SALDO E INFORMANDO O ENCERRAMENTO DO INSTRUMENTO CONTRATUAL;
- XV - EXERCER QUALQUER OUTRA ATIVIDADE COMPATÍVEL COM A FUNÇÃO QUE LHE SEJA LEGALMENTE ATRIBUÍDA.

9. FORMA DE SELEÇÃO E CRITÉRIO DE JULGAMENTO DA PROPOSTA

9.1 FORNECEDOR SERÁ SELECIONADO POR MEIO DA REALIZAÇÃO DE PROCEDIMENTO DE LICITAÇÃO, NA MODALIDADE DISPENSA, SOB A FORMA ELETRÔNICA, COM ADOÇÃO DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO PELO MENOR PREÇO.

10. FORMA DE FORNECIMENTO

10.1 O FORNECIMENTO DESSE SERVIÇO SERÁ DE FORMA INTEGRAL, DE MANEIRA QUE ESTEJE SEMPRE DISPONÍVEL PARA ACESSO.

11. EXIGÊNCIAS DE HABILITAÇÃO

11.1 PARA FINS DE HABILITAÇÃO, DEVERÁ O LICITANTE COMPROVAR OS SEGUINTE REQUISITOS:

12. HABILITAÇÃO JURÍDICA:

12.1. OS DOCUMENTOS APRESENTADOS DEVERÃO SER OBRIGATORIAMENTE, DA MESMA SEDE, OU SEJA, SE DA MATRIZ, TODOS DA MATRIZ, SE DE ALGUMA FILIAL, TODOS DA MESMA FILIAL, COM EXCEÇÃO DOS DOCUMENTOS QUE SÃO VÁLIDOS PARA MATRIZ E TODAS AS FILIAIS. CASO A EMPRESA SEJA VENCEDORA, O CONTRATO SERÁ CELEBRADO COM A SEDE QUE APRESENTOU A DOCUMENTAÇÃO:

A) NO CASO DE EMPRESÁRIO INDIVIDUAL: INSCRIÇÃO NO REGISTRO PÚBLICO DE EMPRESAS MERCANTIS, A CARGO DA JUNTA COMERCIAL DA RESPECTIVA SEDE;

B) NO CASO DE SOCIEDADE EMPRESÁRIA OU EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDADE LIMITADA - EIRELI: ATO CONSTITUTIVO, ESTATUTO OU CONTRATO SOCIAL EM VIGOR, DEVIDAMENTE REGISTRADO NA JUNTA COMERCIAL DA RESPECTIVA SEDE, ACOMPANHADO DE DOCUMENTO COMPROBATÓRIO DE SEUS ADMINISTRADORES;

C) NO CASO DE SOCIEDADE SIMPLES: ATO CONSTITUTIVO, ESTATUTO OU CONTRATO SOCIAL EM VIGOR, DEVIDAMENTE REGISTRADOS PELO REGISTRO CIVIL DE PESSOAS JURÍDICAS, OU ÓRGÃO EQUIVALENTE, DO DOMICÍLIO SEDE DO LICITANTE, ACOMPANHADO DE CÓPIA DE IDENTIDADE, CPF E COMPROVAÇÃO DE ELEIÇÃO DE SEUS ADMINISTRADORES ATUAIS;

4

D) NO CASO DE EMPRESA OU SOCIEDADE ESTRANGEIRA EM FUNCIONAMENTO NO PAÍS: DECRETO DE AUTORIZAÇÃO EXPEDIDO PELO ÓRGÃO COMPETENTE; OS ATOS CONSTITUTIVOS DAS EMPRESAS LICITANTES DEVERÃO ESTAR ACOMPANHADOS DOS DEMAIS DOCUMENTOS ADITIVOS E MODIFICATIVOS DO SEU TEXTO PODENDO SER SUBSTITUÍDOS, PREFERENCIALMENTE, PELA RESPECTIVA CONSOLIDAÇÃO;

E) NO CASO DE SOCIEDADE POR AÇÕES: ATO CONSTITUTIVO, ESTATUTO OU CONTRATO SOCIAL EM VIGOR, DEVIDAMENTE REGISTRADOS PELA JUNTA COMERCIAL DO DOMICÍLIO SEDE DO LICITANTE, ACOMPANHADO DE CÓPIA DE IDENTIDADE, CPF E COMPROVAÇÃO DE ELEIÇÃO DE SEUS ADMINISTRADORES ATUAIS;

F) NO CASO DE COOPERATIVA: ATA DE FUNDAÇÃO E ESTATUTO SOCIAL EM VIGOR, COM A ATA DA ASSEMBLEIA QUE O APROVOU, DEVIDAMENTE ARQUIVADO NA JUNTA COMERCIAL OU INSCRITO NO REGISTRO CIVIL DAS PESSOAS JURÍDICAS DA RESPECTIVA SEDE, BEM COMO O REGISTRO DE QUE TRATA O ART. 107 DA LEI Nº 5.764, DE 1971;

G) EM SE TRATANDO DE MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL – MEI: CERTIFICADO DA CONDIÇÃO DE MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL – CCEMEI, CUJA ACEITAÇÃO FICARÁ CONDICIONADA À VERIFICAÇÃO DA AUTENTICIDADE NO SÍTIU WWW.PORTALDOEMPREENDEDOR.GOV.BR;

H) . CÓPIA DE DOCUMENTO OFICIAL COM FOTO E CPF, DE SÓCIO ADMINISTRADOR OU DO TITULAR DA EMPRESA OU OUTRO DOCUMENTO OFICIAL DE IDENTIFICAÇÃO COM FOTO VÁLIDO NA FORMA DA LEI.

12.2. REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:

A) PROVA DE INSCRIÇÃO NO CADASTRO NACIONAL DE PESSOAS JURÍDICAS (CNPJ);

B) PROVA DE INSCRIÇÃO NO CADASTRO DE CONTRIBUINTES ESTADUAL OU MUNICIPAL, CONFORME O CASO, RELATIVO AO DOMICÍLIO OU SEDE DO LICITANTE, PERTINENTE AO SEU RAMO DE ATIVIDADE E COMPATÍVEL COM O OBJETO CONTRATUAL;

C) A COMPROVAÇÃO DE REGULARIDADE PARA COM A FAZENDA FEDERAL DEVERÁ SER FEITA ATRAVÉS DA CERTIDÃO DE REGULARIDADE DE DÉBITOS RELATIVOS A CRÉDITOS TRIBUTÁRIOS FEDERAIS E À DÍVIDA ATIVA DA UNIÃO (CND), EMITIDAS PELA RECEITA FEDERAL DO BRASIL NA FORMA DA PORTARIA CONJUNTA RFB/PGFN Nº 1.751, DE 2 DE OUTUBRO DE 2014;

D) A COMPROVAÇÃO DE REGULARIDADE PARA COM A FAZENDA ESTADUAL DEVERÁ SER FEITA ATRAVÉS DE CERTIDÃO CONSOLIDADA NEGATIVA DE DÉBITOS INSCRITOS NA DÍVIDA ATIVA ESTADUAL;

E) A COMPROVAÇÃO DE REGULARIDADE PARA COM A FAZENDA MUNICIPAL DEVERÁ SER FEITA ATRAVÉS DE CERTIDÃO CONSOLIDADA NEGATIVA DE DÉBITOS INSCRITOS NA DÍVIDA ATIVA MUNICIPAL.

F) PROVA DE SITUAÇÃO REGULAR PERANTE O FUNDO DE GARANTIA POR TEMPO DE SERVIÇO – FGTS, ATRAVÉS DE CERTIFICADO DE REGULARIDADE – CRF;

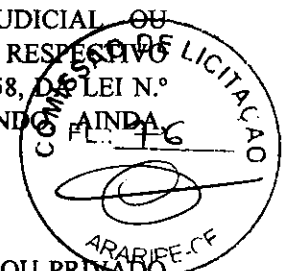
G) PROVA DE INEXISTÊNCIA DE DÉBITOS INADIMPLIDOS PERANTE A JUSTIÇA DO TRABALHO, MEDIANTE A APRESENTAÇÃO DE CERTIDÃO NEGATIVA, NOS TERMOS DO TÍTULO VII-A DA CONSOLIDAÇÃO DAS LEIS DO TRABALHO, APROVADA PELO DECRETO-LEI NO 5.452, DE 1º DE MAIO DE 1943.” (NR), CONFORME LEI 12.440/2011 DE 07 DE JULHO DE 2011.

12.3. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

A) BALANÇO PATRIMONIAL E DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS (DRE) DO ÚLTIMO EXERCÍCIO FISCAL, JÁ EXIGÍVEIS E APRESENTADOS NA FORMA DA LEI, DEVIDAMENTE REGISTRADO NA JUNTA COMERCIAL DA SEDE DA LICITANTE, ACOMPANHADO DOS TERMOS DE ABERTURA E DE ENCERRAMENTO DO LIVRO DIÁRIO - ESTES TERMOS DEVIDAMENTE REGISTRADOS NA JUNTA COMERCIAL – CONSTANDO AINDA, NO BALANÇO, O NÚMERO DO LIVRO DIÁRIO E DAS FOLHAS NOS QUAIS SE ACHA TRANSCRITO, QUE COMPROVEM A BOA SITUAÇÃO FINANCEIRA DA EMPRESA, COM VISTAS AOS COMPROMISSOS QUE TERÁ DE ASSUMIR CASO LHE SEJA ADJUDICADO O OBJETO LICITADO, DEVIDAMENTE ASSINADO PELO CONTADOR RESPONSÁVEL, SENDO VEDADA SUA SUBSTITUIÇÃO POR BALANÇETES OU BALANÇOS PROVISÓRIOS, PODENDO SER ATUALIZADOS POR ÍNDICES OFICIAIS QUANDO ENCERRADOS HÁ MAIS DE 03 (TRÊS) MESES DA DATA DE APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA;

B) CERTIDÃO NEGATIVA DE FALÊNCIA, RECUPERAÇÃO JUDICIAL OU EXTRAJUDICIAL, EXPEDIDA PELO DISTRIBUIDOR DA SEDE DA PESSUA JURÍDICA, OU DE EXECUÇÃO

PATRIMONIAL, EXPEDIDA NO DOMICÍLIO DA PESSOA FÍSICA EM DATA NÃO SUPERIOR A 30 (TRINTA) DIAS. NO CASO DE CERTIDÃO POSITIVA DE RECUPERAÇÃO JUDICIAL OU EXTRAJUDICIAL, O LICITANTE DEVERÁ APRESENTAR A COMPROVAÇÃO DE QUE O RESPECTIVO PLANO DE RECUPERAÇÃO FOI ACOLHIDO JUDICIALMENTE, NA FORMA DO ART. 58, DA LEI N.º 11.101, DE 09 DE FEVEREIRO DE 2005, SOB PENA DE INABILITAÇÃO, DEVENDO AINDA COMPROVAR TODOS OS DEMAIS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO.



12.4. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

b) ATESTADO (S) FORNECIDO (S) POR PESSOA JURÍDICA DE DIREITO PÚBLICO OU PRIVADO COM IDENTIFICAÇÃO DO ASSINANTE E FIRMA RECONHECIDA POR CARTÓRIO COMPETENTE, COMPROVANDO QUE A LICITANTE FORNECEU OU ESTÁ FORNECENDO SERVIÇOS/PRODUTOS COMPATÍVEIS EM CARACTERÍSTICAS COM O OBJETO DA LICITAÇÃO.

12.5. DAS DEMAIS EXIGÊNCIAS:

A) DECLARAÇÃO DE QUE, EM CUMPRIMENTO AO ESTABELECIDO NA LEI N.º 9.854, DE 27/10/1999, PUBLICADA NO DOU DE 28/10/1999, E AO INCISO XXXIII, DO ARTIGO 70, DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL, NÃO EMPREGA MENORES DE 18 (DEZOITO) ANOS EM TRABALHO NOTURNO, PERIGOSO OU INSALUBRE, NEM EMPREGA MENORES DE 16 (DEZESSEIS) ANOS EM TRABALHO ALGUM, SALVO NA CONDIÇÃO DE APRENDIZ, A PARTIR DE 14 (QUATORZE) ANOS, CONFORME MODELO CONSTANTE DOS ANEXOS DESTA EDITAL;

B) DECLARAÇÃO EXPRESSA DE IDONEIDADE, CONFORME MODELO CONSTANTE DOS ANEXOS.

C) DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO ME OU EPP, DE ACORDO COM A LEI COMPLEMENTAR 123/2006, SE FOR O CASO, CONFORME MODELO CONSTANTE DOS ANEXOS DESTA EDITAL (A AUSÊNCIA DESTA DECLARAÇÃO NÃO IMPLICARÁ EM INABILITAÇÃO).

12.6 EM SEDE DE DILIGÊNCIA, PODERÃO SER REQUISITADOS DOCUMENTOS COMPLEMENTARES, NO SENTIDO DE COMPROVAR O QUE ESTÁ SENDO AFIRMADO NO TEOR DO ATESTADO DE QUALIFICAÇÃO TÉCNICA APRESENTADO;

13. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

13.1 O CUSTO ESTIMADO TOTAL DA CONTRATAÇÃO É DE R\$ 18.600,00 (DEZOITO MIL E SEISCENTOS REAIS), CONFORME CUSTOS UNITÁRIOS APOSTOS NA TABELA ABAIXO:

DETALHAMENTO				VALORES ESTIMADOS	
Nº	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE	UNITÁRIO	TOTAL
1	LOCAÇÃO DE SOFTWARE PARA ESTÃO DO RPPS	MÊS	12	1.550,00	18.600,00

13.2 EM CASO DE CRIAÇÃO, ALTERAÇÃO OU EXTINÇÃO DE QUAISQUER TRIBUTOS OU ENCARGOS LEGAIS OU SUPERVENIÊNCIA DE DISPOSIÇÕES LEGAIS, COM COMPROVADA REPERCUSSÃO SOBRE OS PREÇOS REGISTRADOS;

13.3 SERÃO REAJUSTADOS OS PREÇOS REGISTRADOS, RESPEITADA A CONTAGEM DA ANUALIDADE E O ÍNDICE PREVISTO PARA A CONTRATAÇÃO; OU

13.4 PODERÃO SER REPACTUADOS, A PEDIDO DO INTERESSADO, CONFORME CRITÉRIOS DEFINIDOS PARA A CONTRATAÇÃO.

8. 14. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

14.1 AS DESPESAS DECORRENTES DA PRESENTE CONTRATAÇÃO CORRERÃO À CONTA DE RECURSOS PRÓPRIOS.

14.2 A CONTRATAÇÃO SERÁ ATENDIDA PELA SEGUINTE DOTAÇÃO:

I) **GESTÃO/UNIDADE:** 09.09 – FUNDO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DE ARARIPE
 II) **PROJETO ATIVIDADE:** 09.122.0037.2.078.0000 – MANUTENÇÃO ADMINISTRATIVA DO REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SERV.

III) **FONTE DE RECURSOS:** 1.802.0000.00 – RECURSOS VINCULADOS AO RPPS – TAXA ADMINISTRATIVA

I) **ELEMENTO DE DESPESA:** 3.3.90.40.00 (SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO – PESSOA JURÍDICA);

P.

ANEXO II
MINUTA DE PROPOSTA DE PREÇOS

O PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARIPE.

Ao setor de Licitações e Contratos,

Razão Social:
CNPJ nº:
Endereço:
Fone:
Representante:
Cargo:
E-mail:
Tel:

Prezados(as) Senhores(as),

Apresentamos a V. Sas., nossa proposta para o objeto da Dispensa de Licitação nº. _____, com o PREÇO GLOBAL de R\$ _____ (_____).

OBJETO: _____.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDAD E	QUAN TOTAL	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL

VALOR GLOBAL: R\$ XXXX (XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX).

**Prazo de Entrega/execução: Conforme Termo de Referência.
A proposta terá validade por 60 (sessenta) dias.**

Araripe - CE, XX de XXXXXXXXXXXX de 2023.

Responsável Legal

P.



ANEXO III

DECLARAÇÃO

(Nome da Empresa)

CNPJ/MF N° _____
sediada.

(Endereço Completo)

Declaro, sob as penas da Lei, que na qualidade de proponente do procedimento licitatório, sob a modalidade Dispensa de licitação n° _____ instaurada pelo Instituto de Previdência Municipal de Araripe- IPREMA, que não fomos declarados inidôneos para licitar ou contratar com o Poder Público, em qualquer de suas esferas.

Declaro que não possuímos, em nosso Quadro de Pessoal, empregados menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e em qualquer trabalho, menores de 16 (dezesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos (68 da Lei n° 14.133, de 01 de abril de 2021).

Nome da empresa), CNPJ / MF n°, sediada (endereço completo) Declaro (amos) para todos os fins de direito, especificamente para participação de licitação na modalidade de Dispensa, que estou (amos) sob o regime de ME/EPP , para efeito do disposto na LC 123/2006

Por ser expressão de verdade, firmamos a presente.

(Local e Data)

(Nome e Número da Carteira de Identidade do Declarante)

OBS. Esta declaração deverá ser emitida em papel timbrado da empresa proponente e carimbada com o número do CNPJ.

(Handwritten mark)

**ANEXO IV
MINUTA DE CONTRATO**

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº/....., QUE FAZEM ENTRE SI O MUNICÍPIO, POR INTERMÉDIO DO (A) E A EMPRESA

O Prefeitura de Araripe, através da _____, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na _____, CEP: _____, inscrito (a) no CNPJ sob o nº _____, neste ato representado Sr. _____, Ordenador de Despesas, doravante denominado **CONTRATANTE**, e a empresa _____ inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº. _____, localizado na _____, doravante designado **CONTRATADO**, neste ato representada por _____, inscrito no CPF de nº _____ tendo em vista o que consta no Processo nº _____ e em observância às disposições da Lei nº 14.133, de 2021 e da Decreto 19/23 de 01 de Setembro de 2023, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente da Dispensa de Licitação n. _____, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

1. CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

1.1. O objeto do presente instrumento é a **DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº. ____** cujo objeto é _____, nas condições estabelecidas no Termo de Referência.

1.2. Objeto da contratação:

ITEM	DESCRIÇÃO DO ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QUANT.	MENOR PREÇO	PREÇO TOTAL
1						

1.3. São anexos a este instrumento e vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

- 1.3.1. O Termo de Referência que embasou a contratação;
- 1.3.2. A Autorização de Contratação Direta;
- 1.3.3. A Proposta do Contratado; e
- 1.3.4. Eventuais anexos dos documentos supracitados.

2. CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

2.1. O prazo de vigência do contrato é de até **12 (doze) meses**, podendo ser prorrogado por interesse das partes até o limite de 5 (cinco) anos, com base no artigo 107, da Lei 14.133/21.

2.1.1. A prorrogação de que trata este item é condicionada ao ateste, pela autoridade competente, de que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitida a negociação com o contratado.

3. CLÁUSULA TERCEIRA – MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS

3.1. O regime de execução contratual, o modelo de gestão, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento definitivo constam no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

4. CLÁUSULA QUARTA - SUBCONTRATAÇÃO

4.1. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

5. CLÁUSULA QUINTA – PAGAMENTO

5.1. PREÇO

5.1.1. O valor total da contratação é de R\$ _____ (_____).

5.1.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

4

5.1.3. O valor acima é meramente estimativo, de forma que os pagamentos devidos ao contratado dependerão dos quantitativos de serviços efetivamente prestados.

5.2. FORMA DE PAGAMENTO

5.2.1. O pagamento será realizado através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

5.2.2. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

5.2.3. Justificamos a não adoção do Cartão de Pagamento previsto no art. 75, § 4º, da Lei nº 14.133/21, como meio preferencial para pagamento, haja vista a ausência de regulamentação municipal sobre a matéria, e pela ausência de operacionalização de tal sistemática pelas instituições financeiras legalmente estabelecidas na sede do município.

5.3. PRAZO DE PAGAMENTO

5.3.1. O pagamento será efetuado no prazo máximo de até 30 (trinta) dias, contados do recebimento da Nota Fiscal/Fatura.

5.3.2. Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura quando o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato.

5.3.3. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice IPCA-E de correção monetária.

5.4. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

5.4.1. A emissão da Nota Fiscal/Fatura será precedida do recebimento definitivo do objeto da contratação, conforme disposto neste instrumento e/ou no Termo de Referência.

5.4.2. Quando houver glosa parcial do objeto, o contratante deverá comunicar a empresa para que emita a nota fiscal ou fatura com o valor exato dimensionado.

5.4.3. O setor competente para proceder o pagamento deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a) o prazo de validade;
- b) a data da emissão;
- c) os dados do contrato e do órgão contratante;
- d) o período respectivo de execução do contrato;
- e) o valor a pagar; e
- f) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

5.4.4. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará sobrestado até que o contratado providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para o contratante;

5.4.5. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133/2021.

5.4.6. Previamente à emissão de nota de empenho e a cada pagamento, a Administração deverá realizar consulta aos sítios eletrônicos oficiais para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital; b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

5.4.7. Constatando-se, junto aos sítios eletrônicos oficiais, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

5.4.8. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

4

5.4.9. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

5.4.10. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto aos sítios eletrônicos oficiais.

5.4.11. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

5.4.11.1. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

5.4.12. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

6. CLÁUSULA SEXTA - REAJUSTE

6.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irajustáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado, em ___/___/___.

6.2. Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do Contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo Contratante, do índice IGPM/FGV, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade

6.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

6.4. No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o Contratante pagará ao Contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

6.5. Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

6.6. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

6.7. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

6.8. O reajuste será realizado por apostilamento.

7. CLÁUSULA SÉTIMA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

7.1. São obrigações do Contratante:

7.1.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;

7.1.2. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

7.1.3. Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

7.1.4. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;

7.1.5. Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato;

7.1.6. Aplicar ao Contratado sanções motivadas pela inexecução total ou parcial do Contrato;

7.1.7. Cientificar o órgão de representação judicial do órgão para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;

7.1.8. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

7.1.8.1. Concluída a instrução do requerimento, a Administração terá o prazo de 30 (trinta) dias para decidir, admitida a prorrogação motivada por igual período.

4

7.1.9. Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.

7.1.10. Comunicar o Contratado na hipótese de posterior alteração do projeto pelo Contratante, no caso do art. 93, §2º, da Lei nº 14.133/21.

7.2. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

8. CLÁUSULA OITAVA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO

8.1. O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato, em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

8.1.1. manter preposto aceito pela Administração no local da obra ou do serviço para representá-lo na execução do contrato.

8.1.1.1. A indicação ou a manutenção do preposto da empresa poderá ser recusada pelo órgão ou entidade, desde que devidamente justificada, devendo a empresa designar outro para o exercício da atividade.

8.1.2. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal do contrato ou autoridade superior (art. 137, II);

8.1.3. Alocar os empregados necessários, com habilitação e conhecimento adequados, ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência;

8.1.4. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

8.1.5. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo Contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida no edital, o valor correspondente aos danos sofridos;

8.1.6. Não contratar, durante a vigência do contrato, cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do contratante ou do Fiscal ou Gestor do contrato, nos termos do artigo 48, parágrafo único, da Lei nº 14.133, de 2021;

8.1.7. Quando não for possível a verificação da regularidade junto aos sítios eletrônicos oficiais, a empresa contratada deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, até o dia trinta do mês seguinte ao da prestação dos serviços, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Municipal ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

8.1.8. Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao Contratante;

8.1.9. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local dos serviços.

8.1.10. Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pelo Contratante ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do empreendimento.

8.1.11. Paralisar, por determinação do Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

8.1.12. Promover a guarda, manutenção e vigilância de materiais, ferramentas, e tudo o que for necessário à execução do objeto, durante a vigência do contrato.

8.1.13. Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local dos serviços e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.

8.1.14. Submeter previamente, por escrito, ao Contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congêneres.

8.1.15. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

8.1.16. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação, ou para qualificação, na contratação direta;

8.1.17. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116);

8.1.18. Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único);

8.1.19. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

8.1.20. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021.

8.1.21. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do Contratante;

9. CLÁUSULA NONA- OBRIGAÇÕES PERTINENTES À LGPD

9.1 As partes deverão cumprir a Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (LGPD), quanto a todos os dados pessoais a que tenham acesso em razão do certame ou do contrato administrativo que eventualmente venha a ser firmado, a partir da apresentação da proposta no procedimento de contratação, independentemente de declaração ou de aceitação expressa.

9.2 Os dados obtidos somente poderão ser utilizados para as finalidades que justificaram seu acesso e de acordo com a boa-fé e com os princípios do art. 6º da LGPD.

9.3 É vedado o compartilhamento com terceiros dos dados obtidos fora das hipóteses permitidas em Lei.

9.4 A Administração deverá ser informada no prazo de 5 (cinco) dias úteis sobre todos os contratos de suboperação firmados ou que venham a ser celebrados pelo Contratado.

9.5 Terminado o tratamento dos dados nos termos do art. 15 da LGPD, é dever do contratado eliminá-los, com exceção das hipóteses do art. 16 da LGPD, incluindo aquelas em que houver necessidade de guarda de documentação para fins de comprovação do cumprimento de obrigações legais ou contratuais e somente enquanto não prescritas essas obrigações.

9.6 É dever do contratado orientar e treinar seus empregados sobre os deveres, requisitos e responsabilidades decorrentes da LGPD.

9.7 O Contratado deverá exigir de suboperadores e subcontratados o cumprimento dos deveres da presente cláusula, permanecendo integralmente responsável por garantir sua observância.

9.8 O Contratante poderá realizar diligência para aferir o cumprimento dessa cláusula, devendo o Contratado atender prontamente eventuais pedidos de comprovação formulados.

9.9 O Contratado deverá prestar, no prazo fixado pelo Contratante, prorrogável justificadamente, quaisquer informações acerca dos dados pessoais para cumprimento da LGPD, inclusive quanto a eventual descarte realizado.

9.10 Bancos de dados formados a partir de contratos administrativos, notadamente aqueles que se proponham a armazenar dados pessoais, devem ser mantidos em ambiente virtual controlado, com registro individual rastreável de tratamentos realizados (LGPD, art. 37), com cada acesso, data, horário e registro da finalidade, para efeito de responsabilização, em caso de eventuais omissões, desvios ou abusos.

[Handwritten mark]

9.10.1 Os referidos bancos de dados devem ser desenvolvidos em formato interoperável, a fim de garantir a reutilização desses dados pela Administração nas hipóteses previstas na LGPD.

9.11 O contrato está sujeito a ser alterado nos procedimentos pertinentes ao tratamento de dados pessoais, quando indicado pela autoridade competente, em especial a ANPD por meio de opiniões técnicas ou recomendações, editadas na forma da LGPD.

9.12 Os contratos e convênios de que trata o § 1º do art. 26 da LGPD deverão ser comunicados à autoridade nacional.

10. CLÁUSULA DÉCIMA – GARANTIA DE EXECUÇÃO

10.1. Não haverá exigência de garantia contratual da execução.

11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

11.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o Contratado que:

- a) der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total do contrato;
- d) deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- e) não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- f) não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- g) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- h) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a dispensa eletrônica ou execução do contrato;
- i) fraudar a contratação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- j) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- k) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da contratação;
- l) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

11.2. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas acima descritas as seguintes sanções:

- i) **Advertência**, quando o Contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei);
- ii) **Impedimento de licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas b, c, d, e, f e g do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §4º, da Lei);
- iii) **Declaração de inidoneidade para licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas h, i, j, k e l do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas b, c, d, e, f e g, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei)

iv) **Multa:**

(1) moratória de 1,0% (um por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 10 (dias) dias;

(2) moratória de 2% (dois por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor total do contrato, até o máximo de 10% (dez por cento) pela inobservância do prazo fixado para apresentação, suplementação ou reposição da garantia.

(a) O atraso superior a 30 (trinta) dias autoriza a Administração a promover a rescisão do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021.

(3) compensatória de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;

11.3. A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Contratante (art. 156, §9º)

11.4. Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º).

11.4.1. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157)



11.4.2. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º).

11.4.3. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 30 (tinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

11.5. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no **caput** e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

11.6. Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º):

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para o Contratante;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

11.7. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159)

11.8. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160)

11.9. O Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161)

11.10. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL

12.1. *O contrato se extingue quando vencido o prazo nele estipulado, independentemente de terem sido cumpridas ou não as obrigações de ambas as partes contraentes.*

12.2. O contrato pode ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da NLLC, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

12.2.1. Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

12.2.2. A alteração social ou modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará rescisão se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

12.2.2.1. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

12.3. O termo de rescisão, sempre que possível, será precedido:

- 12.3.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;
- 12.3.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;
- 12.3.3. Indenizações e multas.

13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

13.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento do Município, na dotação abaixo discriminada:

Elemento de Despesas: _____



[Handwritten mark]

13.2. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DOS CASOS OMISSOS

14.1. Os casos omissos serão decididos pelo CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021 e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – ALTERAÇÕES

15.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

15.2. O CONTRATADO é obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

15.3. As supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do termo de contrato.

15.4. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

16. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – PUBLICAÇÃO

16.1. Incumbirá à CONTRATANTE providenciar a publicação deste instrumento nos termos e condições previstas na Lei nº 14.133/21.

17. CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – FORO

17.1. É eleito o Foro Municipal em Araripe, Seção Judiciária do Ceará para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não possam ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º da Lei nº 14.133/21.

Araripe/CE, __ de ____ de 2024.

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Ordenador de Despesas XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
CONTRATANTE

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

1. _____

CPF:

2- _____

CPF:

#